

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Президиума

Общественного совета г. Алматы

№ 25 от 29.05.2025

Председатель ОС г. Алматы

Хасенов М.К.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертах Общественного совета города Алматы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение создано в целях координации работы Комиссий Общественного совета города Алматы и основывается на Законе РК «Об общественных советах» и Положении «Об Общественном совете города Алматы», утвержденного решением заседания Общественного совета г. Алматы от 20.06.2022 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования, предъявляемые к кандидатам в эксперты Общественного совета города Алматы (далее по тексту именуется – «Общественный совет»), а также регламентирует деятельность экспертов.

1.3. Эксперт — это физическое лицо, обладающее профессиональными знаниями, квалификацией и опытом в определенной сфере, привлекаемое на добровольной основе к участию в деятельности Общественного совета для анализа, консультирования и подготовки экспертных заключений по вопросам, находящимся в компетенции Общественного совета.

1.4. Деятельность эксперта не оплачивается и основывается на принципе добровольности.

1.5. Эксперт не является членом Общественного совета, однако принимает участие в деятельности Общественного совета без права голоса на его заседаниях, либо заседаниях Президиума Общественного совета.

1.6. Эксперт привлекается и освобождается от деятельности эксперта, Президиумом Общественного совета простым большинством голосов от общего числа членов Президиума Общественного совета. Президиум вправе отказать в привлечении того или иного эксперта без объяснения причин такого отказа.

1.7. Комиссия Общественного совета может выдвинуть для рассмотрения на одном заседании Президиума не более 5 (пяти) кандидатур в эксперты. Общее количество экспертов, прикрепленных к одной комиссии, не должно превышать числа, кратного 7 (семи) по отношению к количеству членов Общественного совета, входящих в состав данной комиссии.

1.8. Кандидатуры в эксперты предварительно обсуждаются на заседаниях профильных комиссий Общественного совета. По итогам обсуждения соответствующая комиссия в лице её председателя вносит предложение о включении либо исключении эксперта на рассмотрение Президиума.

1.9. Эксперт может быть привлечен на срок не превышающий срок полномочий Общественного совета очередного состава.

1.10. Рассмотрение вопроса об освобождении эксперта от экспертной деятельности осуществляется по представлению Председателя соответствующей Комиссии, в состав которой входит эксперт, либо по собственной инициативе эксперта.

1.11. С прекращением полномочий Общественного совета, прекращается работа эксперта в Общественном совете.

1.12. Список экспертов должен публиковаться на официальном сайте Общественного совета.

1.13. Эксперт обязан знать и соблюдать:

– Закон Республики Казахстан «Об общественных советах» от 02.11.2015 г., № 383-V ЗРК;

– Положение «Об Общественном совете города Алматы», утвержденное решением заседания Общественного совета города Алматы от 20.06.2022 г.

– Регламент Общественного совета г. Алматы;

– Правила организации и проведения общественного контроля утвержденных Приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 26.02.2021 г., № 73.

– Положение об экспертах Общественного совета города Алматы

2. ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В ЭКСПЕРТЫ

2.1. Экспертом может быть лицо имеющее высшее образование или обладающее практическим опытом работы в области, соответствующей задачам Общественного совета, не менее 3 (трех) лет.

Предпочтительным является наличие дополнительных профессиональных сертификатов или степеней, укрепляющих экспертные познания и навыки.

2.2. Экспертом не может быть лицо:

– состоящее на учете в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья, по поводу психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ;

– состоящее на наркологическом учете в соответствующих учреждениях;

– имеющее судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

– признанное судом в установленном законом порядке виновным в совершении коррупционного преступления и/или коррупционного правонарушения.

2.3. Кандидат в эксперты предоставляет:

– заявление о приеме в эксперты;

– диплом о высшем образовании (при наличии);

– справку о наличии либо отсутствии судимости;

– справку об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;

– справку об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;

– резюме.

2.4. Кандидат в эксперты должен разделять миссию и цели Общественного совета и быть готовым работать на общественных началах в интересах общества и общественного блага.

- 2.5. Обладать аналитическими навыками, способностями критического мышления и критической оценки информации.
- 2.6. Иметь хорошие коммуникационные навыки.
- 2.7. Обладать умением четко и доступно, понятным и эффективным образом выражать (излагать, передавать, аргументировать) свои идеи, рекомендации, суждения.
- 2.8. Уметь работать в коллективе (команде) и быть готовым к этому.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКСПЕРТОВ

3.1. Координацию деятельности (работы) экспертов и их контроль осуществляет Председатель соответствующей комиссии Общественного совета в состав которой входит эксперт.

3.2. Целью работы эксперта является – оказание содействия (способствование) Общественному совету/Комиссиям в реализации задач Общественного совета, в разрешении рассматриваемых вопросов и правильности их принятия и т.п.;

– ознакомление, изучение и анализ материалов по вопросам, рассматриваемым Общественным советом и/или его Комиссиями;

– при необходимости — сбор исходных данных и информации, участие в выездных проверках, мониторингах, общественных слушаниях и других формах общественного контроля;

– предоставление экспертных заключений, консультаций, аналитических обзоров, а также обоснованных рекомендаций;

– формулирование объективных и обоснованных выводов, внесение предложений по вопросам, находящимся в повестке комиссии;

– формирование новых тем и вопросов для рассмотрения Комиссией на основе проведенного анализа;

– написание и предоставление письменных рекомендаций председателю комиссии по итогам любого участия эксперта в деятельности Общественного совета, включая заседания, мониторинги, заслушивания, участие в рабочих группах, обсуждение проектов НПА и другие формы работы;

– участие в разработке предложений по улучшению законодательства и нормативных правовых актов, в пределах профиля комиссии и предмета анализа.

3.3. Основными принципами работы экспертов является: законность, соблюдение прав человека (гражданина), работа на общественных началах, добросовестность, компетентность, объективность, достоверность, системность и целостность оценок/суждений, гласность, соблюдение норм этики, взаимодействие с другими экспертами, членами Общественного совета, его постоянными и временными рабочими органами и доброжелательное отношение к ним, недопустимость дискредитации.

3.4. В своей деятельности (работе) эксперты руководствуются условиями настоящего Положения, Конституцией РК, Положением «Об Общественном совете города Алматы», Регламентом Общественного совета города Алматы, законодательством Республики Казахстан, нормативно-технической документацией по соответствующему направлению (профилю), другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан относящихся к рассматриваемым вопросам.

3.5. Участие эксперта в выездных мероприятиях, общественном мониторинге либо иных мероприятиях при осуществлении общественного контроля возможно

исключительно при участии членов профильной комиссии либо руководителя мониторинговой группы.

3.6. Все предложения/заключения/суждения/мнения/выводы и т.п. экспертов предоставляемые ими Общественному совету/Комиссиям носят рекомендательный характер и не являются обязательными к исполнению.

3.7. Эксперт выражает исключительно свое мнение, которое не является официальной позицией Общественного совета либо комиссии.

4. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КРІ) ЭКСПЕРТА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Оценка деятельности эксперта проводится председателем соответствующей комиссии ежеквартально либо по завершении конкретной работы (мониторинга, заслушивания, участия в рабочей группе и т.д.) и может направляться в Президиум Общественного совета.

4.2. Для оценки деятельности эксперта Общественного совета используются следующие ключевые показатели эффективности:

4.2.1 Участие в работе Общественного совета.

4.2.2 Количество посещённых заседаний комиссии Общественного совета.

4.2.3 Количество участия в мероприятиях общественного контроля (мониторинг, заслушивание, общественные слушания)

4.2.4 Количество письменных рекомендаций, предоставленных экспертом по результатам заседаний, мероприятий, работы в группах

4.3 Инициативность

4.3.1 Количество самостоятельно инициированных тем, проектов или аналитических запросов в рамках деятельности комиссии.

4.4. Этическое и информационное поведение

4.5. Отсутствие фактов нарушения конфиденциальности или распространения информации без согласования.

4.6. Количество публикаций, согласованных с комиссией и размещённых в открытом доступе (при наличии медийной активности эксперта).

По каждому направлению фиксируются конкретные количественные показатели. Оценка оформляется в свободной форме с приложением табличной части или пояснительной записки и может направляться в Президиум Общественного совета по запросу либо по инициативе председателя комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТА

5.1. Эксперт обязан:

5.1.1. Соблюдать и выполнять условия настоящего Положения, соблюдать Законы Республики Казахстан.

5.1.2. В ходе выполнения работы эксперта, быть верным принципам деятельности эксперта предусмотренных пунктом 3.4. раздела 3 настоящего Положения.

5.1.3. Ставить интересы общества и Общественного совета превыше своих собственных

5.1.4. Не допускать конфликта интересов, который может подвергнуть сомнению его объективность.

5.1.5. Уведомлять председателя комиссии или руководителя мониторинговой группы в случае выявления коррупционных рисков

5.1.6. Объективно оценивать рассматриваемые вопросы.

5.1.7. Соблюдать высокие этические стандарты, уважительно относиться к людям.

5.1.8. Соблюдать сроки, поставленные Комиссией, либо Председателем Комиссии для выполнения работы, исполнения поручений и т.п.

5.1.9. Не разглашать персональные данные без согласия субъекта персональных данных, а также сведения, составляющие государственные секреты либо иную охраняемую законом информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и иных источников, участвующих в деятельности Общественного совета.

Запрещается самостоятельное распространение любой информации, обсуждаемой в рамках работы Комиссии Общественного совета, включая:

- внутренние материалы и проекты документов;
- предварительные выводы и экспертные мнения;
- фрагменты и/или полные тексты официальных ответов государственных органов;
- фрагменты и/или полные тексты запросов, направленные членами Общественного совета, и документы, полученные по результатам таких запросов;
- аналитические материалы, предоставленные экспертами, до их официального согласования с Председателем соответствующей комиссии или Президиумом Общественного совета;

Публикация и обсуждение таких данных в средствах массовой информации, социальных сетях и иных публичных источниках возможны только после предварительного согласования с председателем Комиссии или Президиумом Общественного совета.

5.1.10. Разделять миссию и цели Общественного совета и работать в интересах общества и общественного блага.

5.1.11. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с общественностью.

5.1.12. По согласованию с Президиумом Общественного совета или Председателем соответствующей Комиссии информировать население о деятельности Общественного совета через средства массовой информации и (или) интернет-ресурсы.

5.1.13. Принимать непосредственное участие в работе Общественного совета, Комиссии в состав которой входит эксперт.

5.1.14. Принимать непосредственное участие в заседаниях Общественного совета, Президиума Общественного совета, Комиссии Общественного совета в состав которой входит эксперт.

5.1.15. Принимать непосредственное участие в обсуждении Комиссией тех или иных вопросов, в принятии Комиссией тех или иных решений.

5.1.16. Способствовать конструктивному обсуждению, принятию решений по рассматриваемым вопросам и т.п.

5.1.17. Взаимодействовать с членами Общественного совета, его постоянными и временными рабочими органами, другими экспертами.

5.1.18. Находится в тесном контакте (взаимодействии) с членами Комиссии Общественного совета в состав которой входит эксперт.

5.1.19. Добросовестно исполнять координации, поручения и т.п. Председателя Комиссии Общественного совета в состав которой входит эксперт.

5.1.20. Совместно с Комиссией Общественного совета в состав которой входит эксперт осуществлять общественный контроль, предусмотренный Законом РК «Об общественных советах».

5.1.21. Информировать Общественный совет о своем членстве в наблюдательных, консультативных и совещательных органах при государственных органах, органах местного управления и самоуправления, подведомственных организациях и субъектах квазигосударственного сектора, чтобы не допустить конфликта интересов при осуществлении своей деятельности.

5.1.22. При конфликтных ситуациях сохранять спокойствие, аргументированность своих высказываний.

5.1.23. Не провоцировать конфликты.

5.1.24. Доброжелательно относиться к коллегам, членам Общественного совета, третьим лицам.

5.1.25. Адекватно воспринимать конструктивную критику в свой адрес.

5.1.26. Подготавливать и предоставлять письменные рекомендации председателю соответствующей комиссии по итогам любого участия эксперта в деятельности Общественного совета — включая заседания комиссий, заседания Общественного совета, мероприятия общественного контроля (мониторинги, заслушивания, слушания), участие в рабочих и экспертных группах, обсуждение проектов нормативных правовых актов и иные формы работы. Рекомендации могут содержать аналитические выводы, предложения по совершенствованию политики, НПА, процедур или структуры обсуждаемых вопросов.

5.2. Эксперт вправе:

5.2.1. Обращаться к членам Общественного совета/Комиссии/другим экспертам для получения информации и документов необходимых эксперту для выполнения своих задач.

5.2.2. Знакомится с решениями, принимаемыми Общественным советом, Президиумом Общественного совета, которые необходимы эксперту для выполнения своих задач.

5.2.3. Получать документы, материалы, достоверную и актуальную информацию для выполнения своих задач.

5.2.4. Вносить предложения, вопросы для рассмотрения Комиссией в состав которой водит эксперт.

5.2.5. Вносить Председателю Комиссии, в состав которой входит эксперт предложения по улучшению организации деятельности Комиссии и/или совершенствованию ее работы.

5.2.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного государственного управления, по вопросам, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 и пунктом 1 статьи 5-1 Закона РК «Об общественных советах», за исключением государственных органов, при которых не образуются общественные советы в соответствии с частью второй пункта 1 статьи 1 Закона РК «Об Общественных советах».

Участие на заседаниях и мероприятиях, на которых раскрываются сведения, составляющие государственные секреты либо иную охраняемую законами Республики Казахстан тайну, эксперт принимает участие по согласованию с Комиссией либо в сопровождении члена Общественного совета соответствующей Комиссии;

5.2.7. Вносить предложения по нормативным правовым актам, касающимся прав, свобод и обязанностей граждан, подлежащим рассмотрению Общественным советом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ В РАБОТЕ С ЭКСПЕРТАМИ

6.1. Председатель комиссии Общественного совета, в состав которой входит эксперт, осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности экспертов, прикрепленных к данной комиссии.

6.2. Председатель комиссии уполномочен предоставлять в Президиум Общественного совета отчёты и аналитические материалы, отражающие уровень вовлечённости и эффективность работы каждого эксперта согласно утверждённым ключевым показателям эффективности (KPI) предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения, по запросу Президиума и/или по собственной инициативе.

6.3. Председатель комиссии обязан:

- обеспечивать экспертам доступ к информации, необходимой для выполнения поставленных задач, в пределах компетенции комиссии;
- ставить перед экспертами конкретные задачи, согласовывать формат и сроки подготовки заключений, предложений, аналитических материалов;
- принимать от экспертов письменные рекомендации и отчёты по результатам их участия в деятельности комиссии или Общественного совета;
- обеспечивать рассмотрение предложений и заключений эксперта на заседаниях комиссии или в рабочем порядке;
- представлять интересы комиссии и эксперта при необходимости взаимодействия с другими структурами Общественного совета (в том числе с Президиумом или другими комиссиями);
- инициировать прекращение полномочий эксперта в случаях систематического неисполнения им обязанностей, нарушения норм этики, конфликта интересов или утраты доверия.

Председатель комиссии имеет право:

- привлекать экспертов к участию в мероприятиях по общественному контролю: мониторингах, заслушиваниях, экспертизах, слушаниях и др.;
- обращаться в Президиум Общественного совета с предложениями о принятии эксперта, его отзыве или перераспределении между комиссиями;
- запрашивать от эксперта пояснения, корректировки или уточнения ранее представленных заключений или предложений;
- согласовывать возможность публикации или публичного обсуждения экспертной информации от имени комиссии;
- поощрять активность экспертов ходатайством о вручении благодарственных писем, размещении публичной благодарности и других нематериальных формах признания вклада эксперта.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения решением Президиума общественного совета города Алматы и с этой даты становится обязательным к исполнению.

7.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех экспертов Общественного совета города Алматы, а также на членов и секретаря Общественного совета города Алматы в части их полномочий (компетенций).

7.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения Президиумом Общественного совета города Алматы.
